Briefkopf Verein / Organisation

Hygienekonzept

(für Übungs- / Trainingseinheiten mit bis zu 25 Teilnehmern)

(Bei der Berechnung der max. Teilnehmerzahl von 25 Personen werden auch Geimpfte und Genesene im Sinne der COVID-19-Schutzmaßnahmen-Ausnahmenverordnung mitgezählt!!!)

oder

für Veranstaltungen mit ausschließlich Geimpften oder Genesenen

(2-G-Regelung)

für folgende Veranstaltung im Dorfgemeinschaftshaus OT: _____

Art der Nutzung: _____

Tag / Zeitraum : _____

Als verantwortliche Person/en **die zu jeder Trainingseinheit anwesend sein muss** wird/werden benannt:

1.) (Name, Anschrift, Tel:) _____

2.) (Name, Anschrift, Tel:) _____

- **Alle Teilnehmer*innen verzichten auf Regressansprüche gegenüber der Gemeinde Burgwald, für den Fall, dass sich eine Infektion in dem genutzten Dorfgemeinschaftshaus nachweisen lässt.**
- **Die Richtlinien zur DGH-Nutzung (Stand: 16.09.2021) wurden zur Kenntnis genommen.**

- Den Teilnehmer*innen ist bekannt, dass die Nutzung der Dorfgemeinschaftshäuser von der Selbstverpflichtung der nachfolgenden Punkte abhängt. Alle erforderlichen Abstands- und Hygieneempfehlungen des Robert-Koch-Instituts und weitere, das Infektionsrisiko mindernde Maßnahmen werden eingehalten. Der Verein / die Gruppierung ist eigenverantwortlich in der Pflicht!
- Der aktuelle Belegungsplan bildet die Grundlage für die Nutzung der gemeindeeigenen DGHs. Für den Wechsel der Gruppen zwischen den Trainingseinheiten ist genügend Zeit (ca. 15 Minuten) einzuplanen, so dass Gruppen am Eingang/Ausgang nicht aufeinandertreffen. Zudem muss ein regelmäßiges und intensives Lüften für einen kontinuierlichen Luftaustausch zwischen den einzelnen (Vereins)-(Sport)-Gruppen durch die Vereinsverantwortlichen gewährleistet sein. Dementsprechend darf die Folgegruppe die Halle erst betreten, wenn die Vorgängergruppe sie vollständig verlassen hat.
- Es wird **empfohlen**, sich zusätzlich tagesaktuelle Negativnachweise entsprechend § 3 CoSchuV vorlegen zu lassen.
- Der/ Die Trainings- /Übungsleiter*in (verantwortliche Person) ist für die konsequente Durchführung von Hygiene- und Desinfektionsmaßnahmen verantwortlich. Einer konsequenten Handhygiene (intensives Waschen mit Seife) kommt eine besondere Bedeutung zu. Die Gemeinde Burgwald stellt ausreichend Flüssigseife und Einweg-Papierhandtücher in den Toilettenräumen zur Verfügung.
- Nach Beendigung der Veranstaltung / des Trainings / der Übungseinheit sind sämtliche kontaktintensiven Flächen (z. B. Tische, Stuhllehnen, Tür- und Fenstergriffe, Schalter) konsequent zu desinfizieren. Der Fußboden ist je nach Nutzung **vor evtl. Übungseinheiten auf dem Fußboden** bei Yoga, Gymnastik etc. zu reinigen.
Der/Die Veranstalter / Verein / Kurs- oder Übungsleiter*in muss hierfür handelsübliches Desinfektionsmittel / Reinigungsmittel vorhalten. Die Desinfektionsmittel / Reinigungsmittel müssen während der Veranstaltung in einem separaten Raum abgestellt werden.
- **Zu den jeweiligen Übungseinheiten sind maximal 25 Personen oder ausschließlich Geimpfte oder Genesene anwesend.**

(Kinder bis 12 Jahren bleiben dabei unberücksichtigt)

- Zum Nachweis von Infektionsketten wird eine Teilnehmerliste mit allen erforderlichen Angaben (siehe Anhang) geführt. Diese Liste wird von der verantwortlichen Person unterzeichnet und mindestens 4 Wochen aufbewahrt und auf Anforderung durch das Gesundheitsamt zur Verfügung gestellt.
- Der Zutritt zum DGH erfolgt nur mit der verantwortlichen Person und in Übereinstimmung der von ihr geführten Teilnehmerliste. Nicht autorisierten Personen wird der Zugang verwehrt. Zuschauer / Besucher sind nicht erlaubt.
- Während den Übungseinheiten soll ein regelmäßiges Stoßlüften über die Belüftungssysteme der Dorfgemeinschaftshäuser erfolgen. Die Belüftung der Säle erfolgt überwiegend über Türen, Fenster und Oberlichter. Eine ausreichende Belüftung ist ggf. auch zwischendurch durch die Nutzer*innen sicherzustellen.
- Beim Auftreten von Infekten oder Symptomen einer Corona Virusinfektion von Mitgliedern der Trainingsgruppe hat eine sofortige Meldung an die gesamte Gruppe, an die Gemeindeverwaltung und an das Gesundheitsamt zu erfolgen. Dies gilt auch bei Infekten von Familienangehörigen oder direkten Kontakten zu infizierten Personen.
- **Das Dorfgemeinschaftshaus darf nicht betreten werden, sofern Infekte oder Symptome einer Corona-Virusinfektion vorliegen. Gleiches gilt für Personen von erkrankten Familienangehörigen oder Personen, die in direktem Kontakt zu infizierten Personen stehen.**

- Das im Original unterzeichnete Hygienekonzept ist der Gemeindeverwaltung **mindestens zwei Wochen vor (erstmaliger) Nutzung** der Räumlichkeiten zur Überprüfung vorzulegen.
- Das genehmigte Hygienekonzept wird allen Teilnehmer*innen zur Kenntnis gebracht.
- Die verantwortliche Person gewährleistet, dass von den Teilnehmer*innen alle Vorgaben eingehalten werden und sie übernimmt die Verantwortung für Fehlverhalten.
- Den Teilnehmer*innen ist bekannt, dass sich die Gemeinde eine Kontrolle vorbehält und bei Zuwiderhandlungen Bußgelder gegen die verantwortliche Person erhoben werden sowie der Übungsbetrieb für die gesamte Gruppe untersagt wird.
- Die/Der Hausmeister/in für das jeweilige Dorfgemeinschaftshaus ist von der Gemeinde mit der Kontrolle der Einhaltung des Hygienekonzeptes beauftragt. Die Nutzer haben den entsprechenden Anweisungen Folge zu leisten.
- Bei Verstößen oder Missachtungen gegen das Hygienekonzept oder Anweisungen der/des Hausmeisters/in wird die Reservierung des DGH für beantragten Zweck für die Zukunft storniert. Die Gemeinde übernimmt hierfür keine Schadensersatzleistungen.

Datum : _____

Unterschrift: **Hygienebeauftragte / verantwortliche Person**

Ggf. 2. Unterschrift: **2. Hygienebeauftragte / verantwortliche Person**

Teilnehmerliste Nutzung DGH / Kulturscheune / Hugenottenstube – Teil 1

_____ : _____ eit: von _____ bis _____

Vollständige Liste aller Teilnehmer/innen:

lfd. Nr.	Vorname	Nachname	Anschrift	Telefon-Nr.:	Vollständig geimpft / genesen	tagesaktueller Negativtest liegt vor!
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Name, Anschrift, Telefon-Nr. der verantwortlichen Person: _____

Ich bestätige hiermit die Richtigkeit der vorgenannten Angaben.

Die entsprechenden Nachweise (Negativnachweis, Impfnachweis oder Genesen-Nachweis) haben mit vorgelegen.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Teilnehmerliste Nutzung DGH / Kulturscheune / Hugenottenstube – Teil 2

_____ : _____ eit: von _____ bis _____

Vollständige Liste aller Teilnehmer/innen:

lfd. Nr.	Vorname	Nachname	Anschrift	Telefon-Nr.:	Vollständig geimpft oder genesen	tagesaktueller Negativtest liegt vor
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						

Name, Anschrift, Telefon-Nr. der verantwortlichen Person: _____

Ich bestätige hiermit die Richtigkeit der vorgenannten Angaben.

Die entsprechenden Nachweise (Negativnachweis, Impfnachweis oder Genesen-Nachweis) haben mit vorgelegen.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Teilnehmerliste Nutzung DGH / Kulturscheune / Hugenottenstube – Teil 3

_____ : _____ eit: von _____ bis _____

Vollständige Liste aller Teilnehmer/innen:

lfd. Nr.	Vorname	Nachname	Anschrift	Telefon-Nr.:	vollständig geimpft / genesen	tagesaktueller Negativtest liegt vor
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						

Name, Anschrift, Telefon-Nr. der verantwortlichen Person: _____

Ich bestätige hiermit die Richtigkeit der vorgenannten Angaben.

Die entsprechenden Nachweise (Negativnachweis, Impfnachweis oder Genesen-Nachweis) haben mit vorgelegen.

Datum: _____

Unterschrift: _____